 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ALOCARE A LOCURILOR ÎN INTERNAT	Ediția: 1
	Cod: PO 65	Revizia:
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO 67

Ediția 1, Data: 08.09.2020


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Grigoroaea Petronela	Membru CEAC	08.09.2020	
1.2.	Verificat	Moțcu Doina	Administrator	08.09.2020	
1.3.	Avizat	Ciopraga Corina	Director adjunct	08.09.2020	
1.4.	Aprobat	Orășanu Daniela	Director	08.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0			
2.2	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE ALOCARE A LOCURILOR ÎN INTERNAT	Ediția: 1
	Cod: PO 65	Revizia:
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Administrativ	Administrator Pedagog	Moțcu Doina Ionescu Paul		
3.2.	Informare	1	CA	Președinte	Orășanu Daniela		
3.3.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Condac Irina		
3.4.	Arhivare	1	CEAC	Responsabil	Ciopraga Corina		

1. Scopul procedurii

- Procedura stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de aprobare a cererilor elevilor pentru cazarea în internatul școlii

3. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată de director , director adjunct și pedagog elevilor care solicită cazarea în internatul Colegiului Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani.


4. Documente de referință

4.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

4.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
 - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Nr. 5.487 din 31 august 2020
 - MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.494 din 31 august 2020
- Adresa ISJ nr.6871 / 07.09.2020, privind procedura de alocare a locurilor din cămin
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE ALOCARE A LOCURILOR ÎN INTERNAT	Ediția: 1
	Cod: PO 65	Revizia:
		Exemplar nr. 1

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

5.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ
9.	M.E.N.C.S	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
11.	MS	Ministerul Sănătății


6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități:

Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererii depuse de elevi/părinți la secretariatul liceului.

Internatul școlii dispune de un număr de 16 locuri de cazare pentru fete și 16 locuri de cazare pentru băieți, cu respectarea normelor cuprinse în Ordinul nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Analiza și aprobarea cererilor elevilor care vor fi cazati în internat se realizează de către comisia desemnată la nivelul școlii în acest sens.

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE ALOCARE A LOCURILOR ÎN INTERNAT	Ediția: 1
	Cod: PO 65	Revizia:
		Exemplar nr. 1

6.2. Modul de lucru

1. În camerele din internat vor fi cazati maxim 2 elevi pentru a se putea respecta cubajul de aer pentru o persoană peste 15 ani, 16-20 mc aer.

2. Ordinea criteriilor de selecție a elevilor pentru cazarea în internat este:

- elevii înscriși la Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani;
- elevii școlii proveniți din Republica Moldova;
- elevii școlii care nu au avut abateri disciplinare în anii anteriori;
- elevii altor școli care provin din Republica Moldova;
- elevii altor școli care nu au avut abateri disciplinare în anii anteriori.

6.3. Resurse necesare:

6.3.1. *Resurse materiale* -

6.3.2. *Resurse umane*

Comisia de selecție a cererilor.

5.3.3. *Resurse financiare*

-

7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității


Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea /operațiunea
1.	Director/ Director adjunct	Coordonare activitate de alocare a locurilor în internat
2.	Administrativ / Pedagogul	Participă la activitatea de alocare a locurilor în internat

8. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.							

9. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data


 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE ALOCARE A LOCURILOR ÎN INTERNAT	Ediția: 1
	Cod: PO 65	Revizia:
		Exemplar nr. 1

10. Anexe/formulare:

Cerere tip pentru cazare în cămin

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/5
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/5
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/5
1.	Scopul procedurii	2/5
2.	Domeniul de aplicare	2/5
3.	Documente de referință	2/5
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/5
5.	Descrierea procedurii	3/5
	Modul de lucru	4/5
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4/5
7.	Formular evidență modificări	4/5
8.	Formular analiză procedură	4/5
9.	Anexe/Formulare	5/5
10.	Cuprins	5/5

 <p>Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ DE ALOCARE A LOCURILOR ÎN INTERNAT</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO 65</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa 1 model cerere cazare în camin

Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani
Str.Ceferistilor, nr.3, Jud.Iasi

Domnule Director

Subsemnatul(a) _____,
nascut la data de _____,cu domiciliul in localitatea

comuna _____,jud. _____elev in clasa
_____,profil _____ la _____

(unitatea de invatamant)

va rog sa binevoiti a-mi aproba cazarea si masa in internatul scolii pentru anul scolar 2020 – 2021

Mentionez ca parintii sunt / nu sunt cadre didactice.

- La cazare voi avea cele necesare pentru igiena si ingrijire corporala.
- In timpul cazarii voi respecta regulile prevazute in Regulamentul intern al căminului si normele de distantare sociala privind Covid-19
- Cunoscand prevederile art.292 cod Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie raspundere ca in ultimele 14 zile:
 - Nu am prezentat simptome specific infectiei covid-19(febra, tuse, dureri de cap, dureri de gat, dificultati de respiratie, diaree, etc)
 - Nu am fost diagnosticat cu covid-19
 - Nu am venit in contact cu o persoana testata pozitiv pentru aceasta afectiune.

Data _____

Telefon elev:
Telefon parinte:

Semnatura elev:
Semnătura părinte: