

Anexa 2

Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Conf. OMEN nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, aprobata prin OMECTS nr.6143/ 2011

Numărul fișei postului:

Perioada evaluată: an școlar 2016- 2017

Numele și prenumele cadrului didactic:
acordat: _____

Calificativul

Specialitatea:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj maxim aprobat de MECTS/CP	Punctaj acordat			Validare CP
					Punctaj	Punctaj evaluare comisie	Punctaj CA	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare., precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	Proiectarea planificarilor anuale, semestriale, a unitatilor de învățare și corelarea acestora cu particularitățile clasei/ grupei; Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor; Predarea la timp a documentelor de proiectare;	3 1 1	5				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Implicarea în activitățile de fundamentare a ofertei educaționale la nivelul unității; Propunerea și elaborarea conținuturilor CDȘ, CDL;	1 2	3				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Elaborarea documentelor de proiectare utilizând TIC; Proiectarea activitatilor de invatare care presupun resurse TIC	2 2	4				
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Realizarea unor activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri, simpozion, sesiuni de comunicări științifice, vizite de studiu, cercuri, cluburi educative, etc.); Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare;	2 1	3				
	TOTAL				15			

2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Organizarea și conducerea activităților de predare-învățare; Desfășurarea unor activități practice/ aplicative;	3 3	6				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Utilizarea bazei materiale din unitatea de învățământ (laboratoare, ateliere, softuri educaționale, mijloace audio- video, site-ul/ pagina FB/ drive-ul școlii etc.); Utilizarea auxiliarelor, manualelor adecvate și a resurselor TIC (conform grafic pe laboratoare TIC) în demersul didactic;	3 2	5				
	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Furnizarea de feedback elevilor, privind competențele formate în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor;	2 2	4				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	Activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea instituțională (amenajare, modernizare, întreținere spații de învățământ); Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii educației-realizarea de parteneriate;	2 3	5				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	Dezvoltarea la elevi a capacității de culegere/ structurare a informațiilor, prin activități de autoînvățare și lucru în echipă; Activități diferențiate (elevi cu nevoi speciale, capabili de performanță) pentru dezvoltarea abilităților de studiu;	2 3	5				
	TOTAL				25			
3.Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Elaborarea de indicatori/ descriptori de performanță ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate, în activitatea de evaluare; Informarea elevilor referitor la instrumentele/ metodele de evaluare aplicate și a baremelor de notare;	2 1	3				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea și administrarea testelor inițiale; Analiza și aplicarea măsurilor remediale;	2 2	4				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare formativă și sumativă ; Notarea ritmică, obiectivitate, comunicarea rezultatelor elevilor;	2 2	4				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Promovarea și proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare/ interevaluare colegială;	3	3				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Aplicarea unor instrumente de măsurare a satisfacției beneficiarilor, instrumente de feedback pentru evaluarea sumativă și formativă; Valorificarea feedback-ului în activitatea didactică ulterioară,	3 2	5				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Prezentarea conținutului și completarea portofoliului educațional al elevilor;	1	1				
	TOTAL				20			
4.Manageme ntul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P și a ROF; Elaborarea de norme și documente specifice clasei , în calitate de profesor/ diriginte; Menținerea în bună stare a dotărilor școlii, curățenia în sălile de clasă, etc);	0,5 0,5 1	2				

	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Îndrumarea și coordonarea colectivelor de elevi în activitățile școlare și extra școlare; Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea unor situații conflictuale la nivelul clasei; Efectuarea corectă a serviciului pe școală, conform grafic.	3 2 2	7				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Utilizarea feedback -ului bidirecțional în comunicare . Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoi ; Participarea la consiliul clasei, CP în vederea rezolvării problemelor de consiliere .	0,5 0,5 1	2				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Aprecieri elevilor cu rezultate deosebite în cadrul școlii, a comunității. Conștientizarea importanței educației de către elevi	1	1				
	TOTAL			12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	Participarea la programe de formare continuă/ grade didactice; Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă; Participarea la programele de team -building propuse de școală.	2 1 0,5	3,5				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil.	Participarea la activități metodice în cadrul comisiei de specialitate/ cercuri metodice; Susținerea de lecții demonstrative, referate, lucrări de specialitate etc	0,5 1,5	2				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal.	0,5	0,5				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Comunicarea eficientă cu toți factorii implicați, Implicare în activități desfășurate cu părinții -Școala părinților, lectorate cu părinții (acordarea de consultanță părinților, informarea părinților, respectarea confidențialității)	0,5 0,5	1				
	5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Atitudine corespunzătoare față de beneficiarii direcți și indirecti ai educației	1	1				
	TOTAL			8				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Inițierea/ realizarea de parteneriate, programe, proiecte, contracte de colaborare, alte activități;	1	1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Participarea la activități de promovare a a ofertei educaționale (Z.P.D., Salonul ofertelor educaționale, etc).	2	2				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare.	Participarea la olimpiade și concursuri școlare: - Internațional/ național - Interjudețean/ regional/ județean Organizarea de competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	1,5 1,5 2	5				

	6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate	Organizarea participarea la acțiuni de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	1	1				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare .	Instruirea elevilor referitor la normele PSI/ SSM/ Legea antitigărilor; Completarea fișelor individuale și colective de instrucție.	0,5 0,5	1				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Participarea și implicarea în procesul decizional și la realizarea planului operațional (PO), a proiectului instituțional (PAS), comisii permanente, temporare și ocazionale; Propunerea și implicarea în realizarea măsurilor de îmbunătățire pentru creșterea calității educației Pregătire suplimentară pentru examene naționale	2,5 1 1,5	5				
	TOTAL			15				
7. Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament),	Adoptarea unei atitudini și norme de conduită adecvate conform Codului de Etică al colegiului	2	5				
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Respectarea normelor deontologice conform Statutului cadrului didactic (respect și considerație față de colegi, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate) Implicare în activitățile organizate la nivelul școlii (simulare examene naționale)	2 1					
	TOTAL			5				
TOTAL				100				

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:

De la 100 pana la 85 puncte – calificativul FOARTE BINE

De la 84,99 pana la 71 puncte – calificativul BINE

De la 70,99 pana la 61 puncte – calificativul SATISFACATOR

Sub 60,99 puncte – calificativul NESATISFACATOR

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

•Cadru didactic evaluat:

•Responsabil comisie:

•Director:

•Membrii CA: