

Anexa 2

Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Conform -OMECTS nr. 6143/ 2011

- OMEN nr. 3189/ 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011

Numărul fișei postului:

Perioada evaluată: an școlar 2020- 2021

Numele și prenumele cadrului didactic:

Calificativul acordat: _____

Specialitatea:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj maxim aprobat de MEN/CP	Punctaj acordat			
					Autoevaluare	Evaluare comisie de evaluare	Evaluare CA	Comisia de testații
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare., precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	Proiectarea planificarilor anuale, semestriale, a unităților de învățare și corelarea acestora cu particularitățile clasei/ grupei; Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor; Predarea la timp a documentelor de proiectare;	0,5 0,5 1 0,5 0,5	3				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Implicarea în activitățile de fundamentare a ofertei educaționale la nivelul unității; Propunerea și elaborarea conținuturilor CDS, CDL;	1 2	3				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Elaborarea documentelor de proiectare utilizând TIC; Proiectarea activităților de învățare care presupun resurse TIC	1 1	2				
	1.4 Proiectarea activităților –suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Elaborarea materialelor didactice, structurarea conținuturilor științifice în format digital pentru studiul elevilor suport de curs (manual/ auxiliar digital, ppt, prezi, documentare video, fișiere audio, clip-uri video, tutoriale, ghiduri, podcast etc), fișe documentare, diagrame, hărți mentale, fișe de lucru, laboratoare/ muzee virtuale, prezentări menti, plan de recapitulare; Proiectarea activităților didactice pentru învățare în sistem hibrid Realizarea de instrumente didactice digitale pentru fixarea, consolidarea cunoștințelor (fișe de lucru, jocuri didactice, aplicații online, hărți mentale etc.)	1 2 1	5				

		Proiectarea de instrumente digitale de evaluare (teste, chestionare, quizz etc.)	1					
	1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (scriere și depunere proiecte pentru concursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, vizite de studiu, cercuri, cluburi educative, etc.1 punct/proiect); Elaborarea documentelor proiective pentru proiecte cu finanțare externă (scriere și depunere proiecte);	1 2 1	2				
	TOTAL			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Organizarea și conducerea activităților de predare-învățare adaptate la învățarea clasică/hibrid/online în funcție de scenariul aprobat de DSP și ISJ Desfășurarea unor activități practice/ aplicative;	2 2	4				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Utilizarea bazei materiale din unitatea de învățământ (ateliere, softuri educaționale, mijloace audio- video, site-ul/ pagina FB/ drive-ul școlii etc.); Utilizarea auxiliarelor, manualelor adecvate și a resurselor TIC din sala de clasă în desfășurarea orelor, astfel încât învățarea să fie eficientă în sistemul caldic/hibrid/online.	2 2	4				
	2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Organizarea activităților de predare-învățare pe platforme educaționale: Adservio, Google classroom, Zoom, Teams etc. (0,5/ platforma maxim 1,5) Folosirea resurselor educaționale deschise Biblioteca digitală, Mozabook, site-uri, KAHOOT, Learning apps, ASQ, etc. (0,5/ resursă maxim 1,5)	1,5 1,5	3				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Furnizarea de feedback elevilor, privind competențele formate în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor;	2 2	4				
	2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea instituțională: - amenajare spații, expoziții, modernizare, întreținere spații de învățământ săli de clasă/laboratoare Organizator activități extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar în mediul online colaborator sau implicare (0,5/activitate- maxim 1 punct), participant (0,25 de activitate -maxim 1 punct)	1 1 1 1	4				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	Dezvoltarea la elevi a capacității de culegere/ structurare a informațiilor, prin activități de autoînvățare și lucru în echipă; Activități diferențiate (elevi cu nevoi speciale) Activități diferențiate cu elevii capabili de performanță pentru dezvoltarea abilităților de studiu;	2 1 1	4				
	2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	Organizator activități de voluntariat, Colaborator/implicare în activități de voluntariat, Participant (0,25 de activitate -maxim 0,5)	1 0,5 0,5	2				
		TOTAL			25			
3.Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Elaborarea de indicatori/ descriptori de performanță ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate, în activitatea de evaluare; Informarea elevilor referitor la instrumentele/metodele de evaluare ce vor fi utilizate și a baremelor de notare;	2 1	3				

	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea și administrarea testelor inițiale; Analiza și aplicarea măsurilor remediale;	2 1	3				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare formativă și sumativă inclusiv a celor online; Notarea ritmică, obiectivitate, comunicarea rezultatelor elevilor; Rezultate bune obținute de elevi la simularea examenelor naționale Evaluator la simularea examenelor naționale	1 1 1 1	4				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Promovarea și proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare/interevaluare colegială în sistem clasic/hibrid /online.	2	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Aplicarea unor instrumente de măsurare a satisfacției beneficiarilor, instrumente de feedback; Analiza rezultatelor la teste/ simulări de examene/examen și stabilirea măsurilor de îmbunătățire Valorificarea feedback-ului în activitatea didactică ulterioară,	1 1 1	3				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Prezentarea conținutului și completarea portofoliului educațional al elevilor;	1	1				
	3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Realizarea de sondaje, aplicarea de chestionare pentru evaluarea activității online/hibrid pentru elevi, părinți; Adaptarea strategiilor didactice conform rezultatelor evaluării (constituirea portofoliului didactic pentru elevii care nu beneficiază de mijloace necesare învățării online) Diversificarea strategiilor didactice ca urmare a rezultatelor evaluării în scopul dobândirii cunoștințelor, aptitudinilor și pentru formarea atitudinii pozitive pentru învățare; Furnizarea de feedback tuturor elevilor pentru teme/teste.	1 1 1 1	4				
	TOTAL			20				
4.Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P și a ROF; Elaborarea de norme și documente specifice clasei, în calitate de profesor/ diriginte; Menținerea în bună stare a dotărilor școlii, curățenia în sălile de clasă, etc);	0,5 0,5 1	2				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Îndrumarea și coordonarea colectivelor de elevi în activitățile școlare și extrașcolare (1 punct/activitate-maxim 3 puncte). Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea unor situații conflictuale la nivelul clasei; Efectuarea corectă a serviciului în școală, conform graficului și atribuțiilor profesorului de serviciu precizate în ROF.	3 2 2	7				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Utilizarea feedback -ului bidirecțional în comunicare. Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoi; Participarea la consiliul clasei, CP în vederea rezolvării problemelor de consiliere.	0,5 0,5 1	2				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică.	Aprecierii elevilor cu rezultate deosebite în cadrul școlii, a comunității. Conștientizarea importanței educației de către elevi.	1	1				
	TOTAL				12			

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Participarea la programe de formare continuă/ grade didactice /cursuri de dezvoltare profesională cu credite/ programe de schimburi de experiență în rețele de educație naționale și internaționale. Publicare de articole de specialitate Participarea la cursuri, webinarii, conferințe online, cursuri online e.t.c. Valorificarea competențelor științifice, didactice, metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă, în activitatea didactică; Transmiterea informațiilor privind nr. de ore/credite dobândite prin participarea la cursurile de formare, comisiei CEAC pentru actualizarea bazei de date.	1 0,5 1,5 1 0,5	4,5				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ	Participarea la activități metodice în cadrul comisiei de specialitate/ cercuri metodice; Susținerea de lecții demonstrative (participare minim 55% din membrii ariei curriculare), referate/ diseminare informații primite la cursuri de formare/ conferințe/ simpozioane (participare minim 55% din membrii ariei curriculare) lucrări de specialitate (participare minim 55% din membrii ariei curriculare)	0,5 0,5 0,5 0,5	2				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal și depunerea documentelor specifice în dosarul personal din secretariat.	0,5	0,5				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Comunicarea eficientă cu toți factorii implicați, Implicare în activități desfășurate cu părinții -Școala părinților, lectorate cu părinții (acordarea de consultanță părinților, informarea părinților, respectarea confidențialității)	0,5 0,5	1				
	TOTAL				8			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Inițierea/ realizarea de parteneriate, programe, proiecte, contracte de colaborare, alte activități;(0,25/program/parteneriat/contract pentru activități desfășurate)	0,5	0,5				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale - -Salonul ofertelor educaționale,	0,25	0,25				
	6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Rezultate la: - concursuri cu participare indirectă internațional - concursuri cu participare online -internațional Implicarea în derularea proiectelor naționale (ROSE) sau internaționale ERASMUS +, ECO-SCOALA, POCU, LEAF etc.	0,5 1,5 1,5	3,5				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, și/sau în mediul online	Organizare, participarea la acțiuni de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, și/sau în mediul online (câte 0.5 pentru fiecare participare, maxim 1,5 puncte)	1,0 1,5	2,5				
	6.5 Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	Instruirea elevilor referitor la normele PSI/ SSM/ Legea antitumul; Completarea fișelor individuale și colective de instructaj. Instruirea elevilor cu privire la măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV -2 în unitatea de învățământ	0,25 0,25	0,5				

	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Participarea și implicarea în procesul decizional și la realizarea planului operațional (PO), a proiectului instituțional (PAS), Propunerea și implicarea în realizarea măsurilor de îmbunătățire pentru creșterea calității educației în comisii permanente : - comisia pentru curriculum; - comisia de evaluare și asigurare a calității; - comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență; - comisia pentru controlul managerial intern; - comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. temporare si ocazionale : examen de diferențe, ex. pt. ocuparea locurilor vacante la nivelul unității, comisia de mobilitate etc. (câte 0,25 pentru comisie, maxim 0,5) - comisia de evaluare Pregătire suplimentară pentru examene naționale	0,25 0,5 0,5 0,25 0,25 0,25 0,5 1 1	4,75				
	6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	Crearea instrumentelor de învățare interactive cu ajutorul tehnologiei Desfășurarea de activități de învățare interactive online/ hibrid/clasic cu ajutorul tehnologiei	2 1	3				
	TOTAL			15				
7. Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament),	Adoptarea unei atitudini și norme de conduită adecvate conform Codului de Etică al colegiului	2	2				
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	Respectarea normelor deontologice conform Statutului cadrului didactic (respect și considerație față de colegi, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate) Implicare în activitățile organizate la nivelul școlii (simulare examene naționale), - membru în comisii - asistent Participarea și implicarea în dezbaterile organizate în consiliul profesoral	1 0,75 0,25 1,0	3				
	TOTAL			5				
TOTAL				100				

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:

De la 100 pana la 85 puncte – calificativul FOARTE BINE

De la 84,99 pana la 71 puncte – calificativul BINE

De la 70,99 pana la 61 puncte – calificativul SATISFACATOR

Sub 60,99 puncte – calificativul NESATISFACATOR

Nume și prenume:

Semnături:

•Cadru didactic evaluat:

•Responsabil comisie de evaluare:

•Responsabil comisie contestații:

• Director:

•Membrii consiliului de administrație:

Data: