

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO 70

Ediția 1, Data: 6.09.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Gurzun Daniela	Membru CEAC	1.09.2021	
1.2.	Verificat	Mirea Carmen Moțcu Doina	Contabil-responsabil cu legislația Administrator	2.09.2021	
1.3.	Avizat	Ciopraga Corina	Director adjunct	2.09.2021	
1.4.	Aprobat	Orășanu Daniela	Director	2.09.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0			
2.2	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA		Ediția: 1
	Cod: PO 70		Revizia:
			Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Administrativ	Administrator Personal de îngrijire	Moțcu Doina Pralea Marcela		
3.2.	Informare	1	CA	Președinte	Orășanu Daniela		
3.3.	Evidență	1	Secretariat	Secretar șef	Porcilescu Andreea		
3.4.	Arhivare	1	CEAC	Responsabil	Ciopraga Corina		

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură asigură organizarea și desfășurarea activităților din unitatea de învățământ în anul școlar 2021-2022, cu aplicarea normelor instituite de autoritățile de resort privind asigurarea și menținerea stării de sănătate cât și informarea părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor și elevilor minori privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora.

Scopul acestei proceduri este de stabilire a unor condiții de dialog școală – familie, printr-o mai bună implicare și responsabilizare a părților implicate direct, în menținerea stării de sănătate a elevilor.

Prin prezenta procedură se stabilesc metodologia și responsabilitățile celor două părți implicate în dialog, cât și modalitățile prin care se realizează informarea sistematică a părinților privind starea de sănătate a elevilor.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată de director, director adjunct, administrator, personal medical, cadre didactice, elevi.

3. Documente de referință

3.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

entităților publice;

- ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016
- OMEC nr. 4267/18.05.2020 privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea MEC
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Ordin nr. 4629/13.08. 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ
9.	M.E.N.C.S	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

10.	S.G.G.	Secretarul general al Guvernului
11.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
12.	MS	Ministerul Sănătății

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Statul garantează drepturile preșcolarilor, elevilor și studenților la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat.

Statul asigură în unitățile de învățământ tuturor preșcolarilor, elevilor și studenților accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.

În unitatea noastră de învățământ preuniversitar, asistența medicală este asigurată de o asistentă medicală, care își exercită profesia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Unitățile de învățământ preuniversitar colaborează cu autoritățile publice locale, precum și cu părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarilor și elevilor pentru promovarea principiilor de viață sănătoasă.

În timpul programului educativ, elevii se află în supravegherea unităților de învățământ, iar conducerea acestora, în colaborare cu comitetul de părinți de la nivelul unității de învățământ stabilește în acest sens un regulament de ordine interioară, la care se vor anexa fișa de prezentare a activităților cabinetului medical școlar.

Părintele/ reprezentantul legal al elevului, are dreptul de a fi informat despre starea de sănătate a acestuia și responsabilitatea față de sănătatea lui și în afara școlii.

5.2. Modul de lucru

În vederea asigurării organizării și desfășurării activităților din unitatea de învățământ în anul școlar 2021-2022, în scopul asigurării și menținerii stării de sănătate cât și informării părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor și elevilor minori privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora, la nivelul unității vor fi desfășurate următoarele etape:

1. În momentul înscrierii elevilor la liceu, părintele primește contractual educational în două exemplare, pentru a fi consultat și semnat de către acesta.
2. La acest contract educational și la regulamentul de ordine interioară, se anexează fișa de prezentare a activităților cabinetului medical din cadrul unității de învățământ, conform anexei 18/ ordin 4629/13.08.2021.
3. La începutul fiecărui an școlar sau în orice altă situație, părintele are obligația, pentru a putea asigura o asistență medicală optimă, să comunice în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul și să prezente scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital și dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact.

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

4. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale, dar dacă copilul suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi pot pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, înafară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.
5. În cazul observării/depistării unor probleme de sănătate a elevilor, acestia sunt conduși la cabinetul medical școlar. Cadrul medical existent va consulta preliminar elevul.
6. Cadrul medical va informa conducerea școlii despre problema existentă.
7. În funcție de gravitatea și recomandările cadrului medical, unitatea de învățământ va informa părintele sau reprezentantul legal al elevului, prin telefon sau în scris (email, sms).
8. Dacă problemele de sănătate sunt foarte grave, unitatea de învățământ va anunța serviciile medicale de urgență.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale

- Dotări existente în cabinetul medical
- lavete de culori diferite, una pentru mânerul ușilor cabinelor closetelor și pentru mânerul lanțului de tras apa din rezervor/bazinul WC, a doua pentru pereții și ușa cabinei, a treia pentru colacul vaselor closetelor și a patra pentru podeaua acestora.
- materiale de curățenie detergent, dezinfectant, clor.
- materialele necesare igienei personale, corespunzător numărului de copii și tineri, respectiv hârtie igienică, săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință.
- 3 dozatoare din inox
- dezinfectant pentru dozator din inox
- 5 Lampi bactericide cu ultraviolete,

5.3.2. Resurse umane

- Conducerea unității de învățământ;
- Un cadru medical;
- Cadre didactice/ diriginte;
- câte un cadru didactic- profesor de serviciu pe fiecare palier -8 persoane zilnic;
- personal de pază la intrarea în unitate -2 persoane zi și 1 persoană/ noapte.

5.3.3. Resurse financiare

Conform bugetului pentru anul în curs.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea /operațiunea
1.	Director/ Director adjunct	Coordonare activitate de informare a părinților privind problemele de sănătate ale elevilor

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

2.	Medical	Observarea stării de sănătate a elevilor Consultarea preliminară a elevilor Informarea conducerii școlii despre starea de sănătate a elevilor
3.	Cadre didactice	Supraveghere elevi în timpul pauzelor Observarea stării de sănătate a elevilor

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.							

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Administrativ							

9. Anexe/formulare

- 1. Anexa nr. 18 la normele Ordinului nr. 4629/13.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
- 2. Grafic- program cabinet medical
- 3. Grafic profesori de serviciu

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/9
1.	Scopul procedurii	2/9
2.	Domeniul de aplicare	2/9
3.	Documente de referință	2/9
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/9
5.	Descrierea procedurii	3/9
	Modul de lucru	6/9
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7/9
7.	Formular evidență modificări	7/9
8.	Formular analiză procedură	8/9
9.	Anexe/Formulare	8/9
10.	Cuprins	9/9

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

Anexa 18. Fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din grădiniță/școală

În această unitate de învățământ funcționează un cabinet medical școlar cu personal medical încadrat de către

Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul medical asigură preșcolarilor și elevilor înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe.

Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs, precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.

Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, înafară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.

În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspicionat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unitatii de invatamant în 24 ore de la diagnosticare/suspicionare pentru a putea lua măsurile antiepidemice în colectivitate.

În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.

 Colegiul Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INFORMAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR MINORI PRIVIND DEPISTAREA PROBLEMELOR DE SĂNĂTATE ALE ACESTORA	Ediția: 1
	Cod: PO 70	Revizia:
		Exemplar nr. 1

În cabinetul medical școlar se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor preșcolarilor și elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, în cadrul cărora copiii se examinează clinic (de exemplu: se măsoară tensiunea arterială, se examinează acuitatea vizuală și auditivă, se efectuează un examen clinic general). În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical școlar.

În cabinetul medical școlar se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor. Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical școlar are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților).

În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul, la adresa de e-mail, conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul, părinte/reprezentant legal al
elevei/elevului, născut la data, cu domiciliul stabil . . .
., număr de telefon, înscris în clasa, am fost
informat în legătură cu activitatea cabinetului medical școlar, sunt de acord cu folosirea datelor cu
caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu
caracter profilactic în cabinetul medical școlar (triaj epidemiologic, alte acțiuni de combatere a
răspândirii bolilor infecțioase în colectivitate, examen periodic și de bilanț al stării de sănătate a
copilului meu, acțiuni de educație pentru sănătate).

NUME ȘI PRENUME PĂRINTE

SEMNĂTURA