

**Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice  
din învățământul preuniversitar**

Conf. OMEN nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, aprobata prin OMECTS nr.6143/ 2011

**Numărul fișei postului:**

**Perioada evaluată: an școlar 2015- 2016**

**Numele și prenumele cadrului didactic:**

**Calificativul acordat:** \_\_\_\_\_

**Specialitatea:**

| Domenii<br>ale evaluării                             | Criterii de performanță                                                                                                                                    | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punctaj<br>parțial | Punctaj maxim<br>Aprobat MECTS/CP | Punctaj acordat         |                             |            | Validare<br>CP |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
|                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                   | Punctaj<br>autoevaluare | Punctaj evaluare<br>comisie | Punctaj CA |                |
| <b>1. Proiectarea<br/>activității</b>                | 1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei | Proiectarea planificărilor anuale, semestriale, a unităților de învățare și corelarea acestora cu particularitățile clasei/ grupei;<br>Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor;<br>Predarea la timp a documentelor de proiectare;                                | 3<br>1<br>1        | 5                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      | 1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.                                                                   | Implicarea în activitățile de fundamentare a ofertei educaționale la nivelul unității;<br>Propunerea și elaborarea conținuturilor CDS, CDL;                                                                                                                                                         | 1<br>2             | 3                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      | 1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.                                                                                                            | Elaborarea documentelor de proiectare utilizând TIC;<br>Proiectarea activităților de învățare care presupun resurse TIC                                                                                                                                                                             | 2<br>2             | 4                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      | 1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.   | Realizarea unor activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri, simpozion, sesiuni de comunicări științifice, vizite de studiu, cercuri, cluburi educative, etc.);<br>Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare;    | 2<br>1             | 3                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | <b>15</b>                         |                         |                             |            |                |
|                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                   |                         |                             |            |                |
| <b>2. Realizarea<br/>activităților<br/>didactice</b> | 2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.                                | Organizarea și conducerea activităților de predare-învățare;<br>Desfășurarea unor activități practice/ aplicative;                                                                                                                                                                                  | 3<br>3             | 6                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      | 2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice- inclusiv resurse TIC.           | Utilizarea bazei materiale din unitatea de învățământ (laboratoare, ateliere, softuri educaționale, mijloace audio- video, site-ul/ pagina FB/ drive-ul școlii etc.);<br>Utilizarea auxiliarelor, manualelor adecvate și a resurselor TIC (conform grafic pe laboratoare TIC) în demersul didactic; | 3<br>2             | 5                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      | 2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.                                                                                         | Furnizarea de feedback elevilor, privind competențele formate în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării;<br>Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor;                                                                                                          | 2<br>2             | 4                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      | 2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.                                                    | Activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea instituțională (amenajare, modernizare, întreținere spații de învățământ);<br>Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii educației-realizarea de parteneriate;                    | 2<br>3             | 5                                 |                         |                             |            |                |
|                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                   |                         |                             |            |                |

|                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |           |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--|--|--|--|
|                                                             | 2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să învețe”                                   | Dezvoltarea la elevi a capacității de culegere/ structurare a informațiilor, prin activități de autoînvățare și lucru în echipă;<br>Activități diferențiate (elevi cu nevoi speciale, capabili de performanță) pentru dezvoltarea abilităților de studiu;   | 2<br>3          | 5         |  |  |  |  |
|                                                             | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | <b>25</b> |  |  |  |  |
| <b>3.Evaluarea rezultatelor învățării</b>                   | 3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.                                                  | Elaborarea de indicatori/ descriptori de performanță ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate, în activitatea de evaluare;<br>Informarea elevilor referitor la instrumentele/ metodele de evaluare aplicate și a baremelor de notare; | 2<br>2          | 4         |  |  |  |  |
|                                                             | 3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.                                                                                      | Elaborarea și administrarea testelor inițiale;<br>Analiza și aplicarea măsurilor remediale;                                                                                                                                                                 | 1<br>2          | 3         |  |  |  |  |
|                                                             | 3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.                                                    | Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare formativă și sumativă;<br>Notarea ritmică, obiectivitate, comunicarea rezultatelor elevilor;                                                                                                            | 2<br>2          | 4         |  |  |  |  |
|                                                             | 3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.                                                                                                                    | Promovarea și proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare/ interevaluare colegială;                                                                                                                                                               | 3               | 3         |  |  |  |  |
|                                                             | 3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.                                                                                                            | Aplicarea unor instrumente de măsurare a satisfacției beneficiarilor;<br>Valorificarea feedback-ului în activitatea didactică ulterioară;                                                                                                                   | 2<br>2          | 4         |  |  |  |  |
|                                                             | 3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.                                                       | Prezentarea conținutului și completarea portofoliului educațional al elevilor;                                                                                                                                                                              | 2               | 2         |  |  |  |  |
|                                                             | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | <b>20</b> |  |  |  |  |
| <b>4. Managementul clasei de elevi</b>                      | 4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. | Cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P și a ROF ;<br>Elaborarea de norme și documente specifice clasei, în calitate de profesor/ diriginte;<br>Menținerea în bună stare a dotărilor școlii, curățenia în sălile de clasă, etc);                               | 1<br>1<br>1     | 3         |  |  |  |  |
|                                                             | 4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.                                                                               | Îndrumarea și coordonarea colectivelor de elevi în activitățile școlare și extrașcolare;<br>Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea unor situații conflictuale la nivelul clasei;<br>Efectuarea corectă a serviciului pe școală, conform grafic.     | 2<br>1<br>1     | 4         |  |  |  |  |
|                                                             | 4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.                                                                                                  | Utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare.<br>Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoi;<br>Participarea la consiliul clasei, CP în vederea rezolvării problemelor de consiliere.                                                     | 2<br>1          | 3         |  |  |  |  |
|                                                             | 4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.                                                                                               | Aprecierea elevilor cu rezultate deosebite în cadrul școlii, a comunității.<br>Conștientizarea importanței educației de către elevi.                                                                                                                        | 2               | 2         |  |  |  |  |
|                                                             | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | <b>12</b> |  |  |  |  |
| <b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b> | 5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice si metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.                    | Participarea la programe de formare continuă/ grade didactice;<br>Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă;<br>Participarea la programele de team-building propuse de școală.                       | 1<br>0.5<br>0.5 | 2         |  |  |  |  |
|                                                             | 5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil.                                                                    | Participarea la activități metodice în cadrul comisiei de specialitate/ cercuri metodice;<br>Susținerea de lecții demonstrative, referate, lucrări de specialitate etc.                                                                                     | 1<br>1          | 2         |  |  |  |  |
|                                                             | 5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.                                                                                       | Actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal.                                                                                                                                                                                | 1               | 1         |  |  |  |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |             |            |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--|--|--|--|
|                                                                                             | 5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).    | Comunicarea eficientă cu toți factorii implicați;                                                                                                                                                                                       | 2           | 2          |  |  |  |  |
|                                                                                             | 5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.                                                                        | Respectarea Codului etic al Colegiului Tehnic CF Unirea                                                                                                                                                                                 | 1           | 1          |  |  |  |  |
|                                                                                             | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |             | <b>8</b>   |  |  |  |  |
| <b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare</b> | 6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.                                                                                                                   | Inițierea/ realizarea de parteneriate, programe, proiecte, contracte de colaborare, alte activități;                                                                                                                                    | 2           | 2          |  |  |  |  |
|                                                                                             | 6.2 Promovarea ofertei educaționale.                                                                                                                                                                              | Implicarea în realizarea materialelor de promovare a ofertei educaționale; Participarea la activități de promovare a a ofertei educaționale (Z.P.D., Salonul ofertelor educaționale, etc).                                              | 1<br>1      | 2          |  |  |  |  |
|                                                                                             | 6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.                                         | Participarea la olimpiade și concursuri școlare:<br>- Internațional/ național<br>- Interjudețean/ regional/ județean<br>Organizarea de competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.                                         | 2<br>1<br>1 | 4          |  |  |  |  |
|                                                                                             | 6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.                                                 | Organizarea/ participarea la acțiuni de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase                                                                                                                                           | 2           | 2          |  |  |  |  |
|                                                                                             | 6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare . | Instruirea elevilor referitor la normele PSI/ SSM/ Legea antitumat; Completarea fișelor individuale și colective de instrumant.                                                                                                         | 1<br>1      | 2          |  |  |  |  |
|                                                                                             | 6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.                                                                                                                                | Participarea și implicarea în procesul decizional și la realizarea planului operațional (PO), a proiectului instituțional (PAS); Propunerea și implicarea în realizarea măsurilor de îmbunătățire pentru creșterea calității educației. | 1<br>2      | 3          |  |  |  |  |
|                                                                                             | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |             | <b>15</b>  |  |  |  |  |
| <b>7. Conduita profesionala</b>                                                             | 7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice( limbaj, ținuta, respect, comportament)                                                                                                                              | Adoptarea unei atitudini și norme de conduită adecvate conform Codului de ETICĂ al colegiului                                                                                                                                           | 2           |            |  |  |  |  |
|                                                                                             | 7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale                                                                                                                                                           | Respectarea normelor deontologice conform Statutului cadrului didactic și codului de etică.                                                                                                                                             | 3           |            |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |             | <b>5</b>   |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |             | <b>100</b> |  |  |  |  |

**Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:**

De la 100 pana la 85 puncte – calificativul FOARTE BINE

De la 84,99 pana la 71 puncte – calificativul BINE

De la 70,99 pana la 61 puncte – calificativul SATISFACATOR

Sub 60,99 puncte – calificativul NESATISFACATOR

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director:
- Membrii CA: