



COLEGIUL TEHNIC DE CĂI FERATE „UNIREA”

Pașcani, Strada Ceferiștilor, Nr 3, CP 705200

Telefon: +40 232 760 020/ +40 232 760 102; Fax: +40 232 760 020

Email: ct_cfunirea@yahoo.com; unirea.pascani@gmail.com

Site: www.unireapascani.ro; Facebook: www.facebook.com/colegiultehniccfunirea/

Nr.1208/26.06.2020

Număr exemplare:1

Exemplarul-1-

APROBAT

DIRECTOR

Prof.Daniela Claudia Orășanu

CAIET DE SARCINI

**pentru elaborarea si prezentarea OFERTELOR TEHNICE și OFERTELOR
FINANCIARE în vederea atribuirii contractului de lucrări
„Împrejmuire gard teren rugby Colegiul Tehnic de Căi Ferate Unirea”
(proiectare și execuție)**

**1.Denumirea investitiei: „Împrejmuire gard teren rugby Colegiul Tehnic de Căi Ferate Unirea”
(proiectare și execuție)**

2.Beneficiar: Colegiu Tehnic de Căi Fertate “Unirea” Pașcani

3.Amplasament lucrari: Municipiul Pașcani

4.Sursa de finantare:

Fonduri alocate de la bugetul local al Municipiului Pașcani

5.Legislatie aplicabila:

A. Legislatia in domeniul achizițiilor publice:

Legea nr. 98/2016;

H.G. nr. 395/2016.

B. Legislatie in domeniul constructiilor

- **Legea nr. 10/1995** cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii;
- **H.G. nr. 273/1994**, privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, modificata si completata ulterior;
- **HG 907/2016 - 2016** privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
Legislatia in domeniul muncii , legislatia privind protectia muncii , legislatia privind protectia mediului.
Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor de constructii se efectueaza in temeiul **art. 23, din Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, republicata in Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016.

6.Obiectul contractului (proiectare + executie)

Servicii de proiectare tehnica (documentatii tehnice pentru obtinerea autorizatiilor)-(DOCUMENTATIA TEHNICA pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C, DOCUMENTATIA TEHNICA pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E., proiect tehnic de executie – P.T.E.), verificare tehnica a D.T.A.C. si P.T.E.

Executia lucrarilor

Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii:

Proiectare și execuție lucrări în localitatea Pașcani în cadrul proiectului „**Împrejmuire gard teren rugby Colegiul Tehnic de Căi Ferate Unirea**” potrivit S.F. elaborat de către ECOLOGIC A.M.B. S.R.L. Pașcani, construirea împrejmuirii cu inaltimea de 6 m pe laturile scurte din spatele buturilor si 4 m pe partile lungi ale terenului, poarta de acces cu deschidere de 4 m si inaltimea de 4 m. parte a prezentei documentatii, in cadrul obligatiilor ce ii revin, antreprenorul va executa lucrarile descrise in cantitatile si potrivit metodelor prevazute in proiectul tehnic.(Anexa 3).

Actualizare proiect tehnic la finalizarea lucrarilor – documentatie as – built.

Astfel, operatorul economic contractant este obligat sa puna la dispozitia autoritatii contractante urmatoarele servicii si lucrari:

a) **Etapa 1 - SERVICII DE PROIECTARE**

Documentatia tehnica (D.T.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) verificata de verificatori atestati;

Proiectul Tehnic de Executie – P.T.E. (**PĂRȚI SCRISE**: Memoriu tehnic general, Memorii tehnice pe specialități, Breviare de calcul, Caiete de sarcini, Liste cu cantități de lucrări – Formularele F1 si F2, Graficul general de realizare a investiției publice - Formularul F6, **PĂRȚI DESENATE**: Planșe generale, Planșele aferente specialităților, Planșe de arhitectură, Planșe de structură, Planșe de instalații, Planșe de dotări, **DETALII DE EXECUȚIE**), inclusiv Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei necesara organizarii de santier (D.T.O.E.);

b) **Etapa 2 – EXECUTIA LUCRARILOR.**

c) **Etapa 3 – ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI** pe parcursul executiei lucrarilor.

d) **Etapa 4 – Pregatire documentatii receptie lucrari.**

Etapa 1 - SERVICII DE PROIECTARE

Documentatia tehnica (D.T.) pentru obtinerea autorizatiei de construire (D.T.A.C.) va fi elaborata de proiectant in baza **LEGII nr. 50/1991**, actualizata 2017, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a **Ordinului MDRL nr. 839** din data de **12.10.2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare, tinand cont de avizele si acordurile obtinute, solicitate prin certificatul de urbanism.

Documentatia tehnica (D.T.) pentru obtinerea autorizatiei de construire (D.T.A.C.) va fi intocmita in 4 **exemplare** in original și un exemplar pe suport CD.

Proiectul Tehnic de Executie – P.T.E. va fi intocmit in 4 exemplare in original si un exemplar pe suport CD si va include:

- ❖ **PĂRȚI SCRISE:** Memoriu tehnic general, Memorii tehnice pe specialități, Breviare de calcul, Caiete de sarcini, Liste cu cantități de lucrări, Formularele F1 si F2, Graficul general de realizare a investiției publice - Formularul F6,
- ❖ **PĂRȚI DESENATE:** Planșe generale, Planșele aferente specialităților, Planșe de arhitectură, Planșe de structură, Planșe de instalații, Planșe de dotări, **DETALII DE EXECUȚIE** inclusiv Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei necesara organizarii de santier (D.T.O.E.)

Proiectul tehnic de executie (PTE) va respecta prevederile legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice (**H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) si va fi intocmit pe baza D.A.L.I. aprobata de autoritatea contractanta si in acord cu solutiile din avizele obtinute de autoritatea contractanta pentru obtinerea autorizatiei de construire.

Atentie! Proiectul tehnic va fi intocmit cu respectarea tuturor solutiilor din S.F. si din avizele prevazute in certificatul de urbanism. Predarea proiectului tehnic catre achizitor se va realiza numai dupa includerea in proiectul tehnic a prevederilor si solutiilor impuse in avizele detinute de achizitor – daca este cazul, astfel incat solutia proiectata sa fie in totalitate in acord cu acestea.

Proiectul tehnic de executie va fi predat beneficiarului in termenul stabilit in contract pe baza de proces verbal de predare-primire si receptie calitativa.

Conform **art. 24** din **Legea nr. 10/1995**, republicata in Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, in cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor de constructii, se va constata necesitatea executarii unor lucrari suplimentare/modificari fata de documentatia tehnico-economica aprobata - faza proiect tehnic, ca urmare a unor erori de proiectare, cheltuielile generate de acestea vor fi suportate de proiectanti/proiectant coordonator de proiect si de proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor initiale, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a se depasi costul lucrarii stabilit in faza de S.F. Detaliile de executie vor fi concepute astfel incat sa contina toate detaliile necesare comunicarii proiectului pe santier.

ATENTIE! La elaborarea documentatiei de proiectare ofertantii sunt obligati sa respecte solutiile tehnice prevazute in S.F., cerinta impusa prin contractul de finantare incheiat de Comuna Ciortesti si C.R.F.I.R. Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei necesara organizarii de santier (D.T.O.E.) va fi elaborata de proiectant in baza **LEGII nr. 50/1991**, actualizata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a **Ordinului MDRL nr. 839** din data de **12.10.2009** pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare, tinand cont de avizele si acordurile obtinute, solicitate prin certificatul de urbanism.

Documentatia tehnica (D.T.) pentru organizarea executiei necesara organizarii de santier (D.T.O.E.) va fi intocmita in **4 exemplare** in original si un exemplar pe suport CD.

Verificarea proiectului tehnic de executie de catre verificatori atestati in domeniul lucrarilor:

- ❖ Se va efectua verificarea independenta a Proiectului Tehnic de Executie (inclusiv a Detaliilor de Executie si a Proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire) in conformitate cu legislatia romaneasca in domeniul constructiilor - Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (cu modificarile si completarile ulterioare).
- ❖ Verificarea va fi realizata de Verificatori Autorizati. Proiectul Tehnic de Executie si Proiectul pentru autorizarea lucrarilor de construire vor fi inaintate catre aprobare, numai dupa ce vor fi verificate si stampilate de catre Verificatorii autorizati.
- ❖ Proiectul tehnic va fi verificat de catre unul sau mai multi verificatori de proiecte atestat/atestati in conformitate cu ORDINUL Nr. 777 din **26.05.2003** pentru aprobarea reglementarii tehnice "**Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii**". Sarcina privind verificarea proiectului de catre un specialist sau mai multi atestat/atestati revine autoritatii contractante.
- ❖ Proiectantul are obligatia de a prezenta proiectul elaborat in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate, conform **art. 23, lit. c) din Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, republicata in Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016.

Pentru emiterea Autorizatiei de Construire, Contractantul va depune la beneficiar documentatia completa pentru autorizarea Lucrarilor de construire , inclusiv pentru organizarea de santier, intocmita in conformitate cu prevederile **Legii 50/1991** actualizata.

Dupa obtinerea autorizatiei de construire, beneficiarul va preda Executantului exemplarul vizat spre neschimbare impreuna cu autorizatia de construire.

Executantul va fi responsabil pentru obtinerea si mentinerea in valabilitate a autorizatilor specifice, necesare pe parcursul derularii lucrarilor.

Serviciile solicitate sunt:

Realizarea documentatiei tehnico-economice pentru fazele: Proiect tehnic, Detalii de executie, Elaborare Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii

1. Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie, participarea la receptie si la elaborarea Cartii tehnice a constructiei

a) Servicii de proiectare

Tema de proiectare este cea din Studiul de fezabilitate elaborat pentru obiectiv. Studiul de fezabilitate face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul declarat castigator va intocmi urmatoarele documentatii:

- proiect tehnic;
- documentatie pentru obtinerea avizelor;
- detalii de executie;
- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire.

Ofertantul declarat castigator va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfasurarii lucrarilor.

Elaborarea proiectului si a documentatiei tehnice se va face avand in vedere continutul cadru stabilit prin HG 907/2016.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, vor fi astfel elaborate incat sa fie clare, sa asigure informatii tehnice, complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, vor permite elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a depasi costul lucrarii stabilit in studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, se vor elabora pe baza studiului de fezabilitate, etapa in care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele si solutiile principale ale lucrarii.

Continutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand in vedere continutul cadru din HG 907/2016.

Proiectul tehnic si detaliile de executie se vor prezenta in 4 (trei) exemplare tiparite + 1 exemplar pe CD/DVD.

Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire va fi intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 - republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - in PATRU exemplare originale.

Ofertantul va prezenta graficul fizic si valoric de prestare a serviciilor de proiectare, intocmit in conformitate cu legislatia in vigoare si a cerintelor din Documentatia de atribuire. Ofertantii vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care sa rezulte modul de indeplinire a obligatiilor cu detalieria pe zile si activitati. Graficele de executie care nu prevad toate etapele: incepand cu preluarea reperelor topografici si a documentatiilor de la autoritatea contractanta pana la predarea ultimelor documentatii autoritatii contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate in calcul, la evaluare, cu termenul maximum de prestare a serviciilor prevazut in documentatia de atribuire.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, in ordinea cronologica a prestarii serviciilor, cuprinzand descrierea activitatilor de proiectare (de la conceptie pana la editarea documentatiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului in corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat - cerinta obligatorie;

Conditii privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi indeplinite de catre ofertanti:

- Intocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, a breviarelor de calcul, a caietelor de sarcini pe specialitati, a intocmirii listelor de cantitati la faza PTH, a memoriului tehnic privind modificarile SF-PT, a programului de control, a documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acorduri si a documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire, POE.

- Activitatile vor incepe dupa semnarea contractului, constituirea garantiei de buna executie si predarea, respectiv preluarea, reperelor topografici, in conformitate cu prevederile contractuale

Documentatia de proiectare va fi elaborata in conformitate cu prevederile din Studiul de Fezabilitate/ D.A.L.I. aprobat de Autoritatea Contractanta si care face parte integrata din prezentul caiet de sarcini, precum si cu respectarea prevederile din legislatia in vigoare.

- Acordarea de asistenta tehnica, din partea proiectantului, pe toata durata executiei lucrarilor.

Documentatia tehnica - D.T. va cuprinde:

- Documentatia tehnica - DT este documentatia tehnica-economica distincta care sta la baza emiterii autorizatiei de construire si prin care se stabilesc principalele coordonate privind incadrarea in indicii urbanistici aprobati, amplasarea constructiilor si relatiilor acestora cu vecinatatile, schemele si fluxurile functionale, compozitia spatiala, structura de rezistenta, expresia de arhitectura, dotarea si echiparea constructiilor, dupa caz.
- Autorizatia de construire se va emite pentru executarea lucrarilor de baza si Autorizatia de construire temporara se va emite pentru organizarea de santier in vederea executarii lucrarilor.

În funcție de scopul solicitării, documentația tehnică - D.T. poate fi:

- documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor;
- documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/ construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor.

Documentația tehnică - D.T. va fi alcătuită din piese scrise și piese desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice și va respecta următoarele condiții:

- Se va elabora în baza conținutului cadru prevăzut în anexa 1 la Legea 50/1991 și se vor respecta prevederile legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului;
- Se va elabora de către colective tehnice de specialitate și se va semna, în condițiile prevăzute de lege;
- Se va verifica, în condițiile legii, de către verificatori de proiecte atestați.

Măsurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, precum și cerințele din avizele și acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice - D.T. și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizația de construcție.

Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare:

1. Avize și acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilități urbane

În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se va obține avizele/ acordurile furnizorilor/ administratorilor de utilități stabilite prin certificatul de urbanism.

Avizele și acordurile mai sus prevăzute se vor exprima în temeiul unor documentații elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase de asocierea noastră din documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

2. Avize și acorduri ale autorităților centrale/ serviciilor deconcentrate

Înainte de depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritățile administrației publice competente se vor obține avizele/ acordurile autorităților centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor stabilite în certificatul de urbanism, în funcție de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului și de natura investiției, pentru următoarele domenii principale:

- Racordarea la rețeaua cailor de comunicații;
- Securitatea la incendii, protecția civilă și protecția sănătății populației;
- Cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

Avizele/ acordurile mai sus prevăzute se vor emite în temeiul unor documentații elaborate de proiectant în conformitate cu cerințele avizatorilor - potrivit reglementărilor în vigoare.

Avizele/ acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităților centrale privind securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației sunt obligatorii și se solicită, după caz, conform legislației specifice în vigoare.

În cazul autorizării executării lucrărilor de amplasamente situate în zone în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricție cu privire la realizarea construcțiilor, obținerea avizelor și acordurilor autorităților centrale competente care au instituit restricțiile sau, după caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie - se va respecta de către oferta.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor din partea autoritatilor centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, dupa caz, care se intocmesc corespunzator reglementarilor in vigoare specifice fiecarui domeniu, se vor depune la sediul autoritatilor avizatoare competente, inclusiv al serviciilor deconcentrate, dupa caz. Dupa avizare, documentatiile prezentate se vor restitui si se vor pastra in arhiva avizatorului.

Pentru obtinerea avizelor si/sau acordurilor organismelor centrale cerute in mod expres prin certificatul de urbanism, obligatie a investitorului, acesta va prezenta documentatiile specifice la emitenti in timp util emiterii avizelor si/sau acordurilor inaintea datei depunerii intregii documentatii in vederea autorizarii executiei lucrarilor.

La depunerea documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor se vor respecta:

Odata cu autorizatia de construire/ desfiintare se solicita, de regula, si autorizarea organizarii executarii lucrarilor. In aceasta situatie, ofertantul va prezenta pe langa documentatia tehnica D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de baza (D.T.A.C) si documentatia tehnica D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de baza (D.T.O.E) - piese scrise si desenate, intocmite in baza prevederilor anexei nr. 1 la Legea 50/1991, impreuna cu avizele specifice aferente (aviz circulatie, aviz pentru ocuparea temporara a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate si altele asemenea, dupa caz), in PATRU exemplare.

Actele autoritatii competente pentru protectia mediului

In vederea satisfacerii cerintelor legislatiei pentru protectia mediului, prin procedura de autorizare se vor obtine urmatoarele acte ale autoritatilor competente pentru protectia mediului:

- Punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului - pentru investitiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului - pentru investitiile care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- Punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului se va emite solicitantului dupa etapa de evaluare initiala a investitiei pentru incadrarea acesteia in procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv dupa etapa de incadrarea a proiectului in procedura de evaluare a impactului asupra mediului si/sau procedura de evaluare adecvata, potrivit prevederilor legale in vigoare;
- Masurile specifice stabilite prin actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului vor fi avute in vedere la elaborarea documentatiei tehnice D.T. si nu vor fi modificate prin procedura de autorizare sau prin autorizatia de construire;
- Procedura de evaluare a impactului asupra mediului si procedura de evaluare adecvata - in baza carora se emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului - identifica, descrie si evalueaza, in conformitate cu prevederile legislatiei specifice privind protectia mediului, efectele directe si indirecte ale unei investitii asupra: fiintelor umane, faunei si florei, a solului, apei, climei si peisajului, a bunurilor materiale si patrimoniului cultural, ori a interactiunii dintre acesti factori si sunt conduse de catre autoritatile publice centrale sau teritoriale pentru protectia mediului.

Pentru investitiile care trebuie supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si/sau procedurii de evaluare adecvate, evaluarea impactului acestora asupra mediului nu mai poate fi efectuata dupa inceperea executarii lucrarilor de constructii ori dupa realizarea investitiei.

In situatia in care o investitie urmeaza sa se realizeze etapizat, ori daca amplasamentul acesteia ocupa terenuri care se afla in raza teritoriala a doua sau mai multe unitati administrativ-teritoriale invecinate, evaluarea impactului asupra mediului se realizeaza pentru intreaga investitie, prin grija autoritatilor competente pentru protectia mediului.

In situatia in care apar modificari, pentru care este necesara emiterea unei autorizatii de construire distincta pentru organizarea executarii lucrarilor, aceasta se va emite numai daca autoritatea competenta pentru protectia mediului constata ca modificarile aduse se inscriu in limitele actului administrativ emis anterior. In caz contrar, autoritatea competenta pentru protectia mediului reface evaluarea efectelor lucrarilor de baza si a celor aferente organizarii executarii lucrarilor si emite un nou act administrativ.

Avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexeaza si devin parte integranta din autorizatia de construire.

Continutul si elaborarea documentatiilor tehnice necesare in procedura de autorizare

Intocmirea Documentatiei tehnice - DT (DTAC)

- Documentatia tehnica - DT (DTAC si DTOE aferenta), care este parte componenta a documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii se intocmeste potrivit continutului cadru prevazut in anexa nr. 1 la Legea 50/1991, in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 12 din Lege.
- In conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din Legea nr. 50/1991, in mod obligatoriu, fiecare planşa a documentatiei tehnice - DT va avea in partea din dreapta jos un cartuş care va contine informatiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului -persoana fizica sau juridica, titlul proiectului si al planşei, numarul proiectului si al planşei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect. Modelul orientativ al cartuşului este cel prezentat in anexa 1 la Legea nr. 50 /1991.

Competente de elaborare a documentatiilor tehnice - DT

- DT si proiectele tehnice - Pth, care dezvoltă documentatiile tehnice - DT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentatiilor, in vederea avizarii/autorizarii se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit - cu diploma recunoscuta de statul roman - institutii de învăţământ superior de specialitate in domeniul arhitecturii, constructiilor si instalatiilor pentru constructii, care au drept de semnatura potrivit nivelelor de competenta. Semnarea documentatiilor angajează raspunderea acestora in conditiile legii;
- Este interzisă semnarea proiectelor tehnice - Pth pentru executarea lucrarilor, precum si a documentatiilor tehnice DT de către persoane care nu indeplinesc cerintele legale prevazute, respectiv care nu au absolvit institutii de învăţământ superior de specialitate in domeniul arhitecturii si constructiilor/instalatiilor pentru constructii, ori care nu au drept de semnatura in conditiile legii, sub sanctiunea legii penale, in conformitate cu dispozitiile art. 24 alin. 1 lit c) din legea 50/1991.
- Potrivit prevederilor legale in vigoare privind calitatea in constructii, documentatiile tehnice - DT, precum si proiectele tehnice - Pth care dezvoltă documentatiile tehnice - DT, in conditiile legii, se verifica pentru cerintele de calificare de către specialisti verficatori de proiecte atestati. Solicitantul autorizatiei de construire/desfiintare are obligatia de a face dovada efectuării verificării documentatiei tehnice - DT prezentate pentru autorizare.

Obligatiile esentiale ale proiectantului

In temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calitatii documentatiei tehnice - DT (DTAC), inclusiv a proiectului tehnic- Pth, proiectantul are, potrivit legii, urmatoarele obligatii:

- asigurarea calitatii documentatiei tehnice - DT pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, respectiv a proiectului tehnic - PTH, corespunzător cerintelor de calitate, prin respectarea legislatiei privind calitatea in constructii si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- prezentarea documentatiei tehnice - DT elaborate spre verificare, in conditiile legii, de către specialistii verficatori de proiecte atestati, stabiliti de investitor, precum si solutionarea neconformitatilor ori a neconcordantelor semnalate;
- attentionarea beneficiarului cu privire la exigentele urbanistice carora trebuie sa li se subordoneze realizarea obiectivului de investitii, in raport cu reglementarile urbanistice legal aprobate, sau, dupa caz, cu privire la incompatibilitatile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează in zona de amplasament. Pe durata executiei, proiectantul raspunde cu privire la celelalte obligatii pe care le are in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
- se va urmări asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzător cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea,

intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;

- stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- parcelarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;

Ofertantul va respecta cerintele Autoritatii contractante privind proiectarea si anume:

- proiectul tehnic, breviare de calcul, caiete de sarcini, detalii de executie, listele de cantitati vor fi elaborate in minimum 4 exemplare originale;
- documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se vor elabora in numarul de exemplare solicitat de autoritatile de la care se vor solicita aceste avize si acorduri;
- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire (DTAC/PAC) si DTOE/POE) se vor elabora in minimum 4 exemplare originale;
- toate documentatiile vor fi indosariate in bibliorafturi pe care se vor lipi etichete care vor contine cel putin urmatoarele elemente: denumirea Autoritatii Contractante, denumirea investitei, denumirea obiectivului de constructii, volumul nr., exemplarul nr., numarul proiectului si data acestuia.
- Fiecare dosar, biblioraft, va contine un cuprins al documentelor;
- La predarea documentatiilor, proiectantul va intocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar dupa inventarierea documentatiilor ambelor parti vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat si inregistrat atat la proiectant, cat si la Autoritatea Contractanta.
- Proiectantul are obligatia de a solutiona toate problemele care survin pe parcursul executiei lucrarilor, ca urmare a unor deficiente de proiectare sau ca urmare a unor situatii care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, in cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractanta in functie de situatia concreta
- Volumele de lucrari finale vor fi calculate, de catre proiectant, pe baza proiectelor tehnice si a detaliilor de executie
- Proiectantul are obligatia de a se prezenta in santier, ori de cate ori este necesar si ori de cate ori va fi convocat in scris de catre Autoritatea Contractanta ca urmare a unor circumstante legale si tehnice.

Propunerea tehnica va contine:

1. Metodologia de realizare a contractului

Trebuie sa demonstreze intelegerea prevederilor documentatiei tehnice si a caietului de sarcini si abilitatea de a transpune progresul activitatilor intr-un plan de lucru fezabil. Trebuie sa utilizeze un nivel al detaliului care sa arate activitatile cu legaturi bine definite cu fiecare faza de lucru. Se vor prezenta:

- 1.1. Obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietele de sarcini;
- 1.2. Prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii acestuia.
- 1.3. Modul de abordare a activitatilor ce corespund rezultatelor intermediare si rezultatului final al contractului, in raport cu Studiul de Fezabilitate, cu responsabilitatile asumate si cu legislatia in vigoare.

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborarii proiectului, are in vedere detalierea urmatoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare si in ordinea cronologica a desfasurarii activitatilor, cu personalul si tehnica de care dispune, dupa cum urmeaza:

- Modul de preluare a reperelor topografici si a documentatiei, elaborate la faza SF, de la Autoritatea Contractanta, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate si sunt absolut necesare elaborarii proiectului tehnic si a documentatiilor necesare, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora) precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate;
- Modul de verificare a studiilor de teren cu nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, precum si perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora);
- Modul de elaborare a proiectului tehnic, verificarea interna a proiectului, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in proiectul tehnic, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii Contractante, in vederea verificarii acestuia de catre verificatorii tehnici atestati;
- Modul de elaborare a breviarelor de calcul si a caietelor de sarcini pe specialitati, verificarea interna a acestora, tiparirea lor, semnarea si stampilarea, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestuia de catre verificatorii tehnici atestati;
- Modul de elaborare a detaliilor de executie, verificarea interna a acestora, tiparirea partilor desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), nominalizarea personalului cu aceasta activitate, numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestora de catre verificatorii tehnici atestati;
- Modul de elaborare a antemasuratorilor si a listelor de cantitati, compararea acestora cu listele de cantitati ofertate la licitatie, verificarea acestora si tiparirea acestora, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante;
- Modul de elaborare a documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor, verificarea interna a documentatiilor, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentatelor cuprinse in documentatii, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea obtinerii avizelor si acordurilor necesare pentru elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire;
- Modul de elaborare a DTAC, verificarea interna a documentatiei, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in DTAC, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestuia de catre verificatorii tehnici atestati;
- Modul de rezolvare a problemelor care pot surveni in teren, pe parcursul executiei lucrarilor de constructie (nepotrivirea detaliilor de executie cu terenul, aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, etc.), descrierea riscurilor posibile in aplicarea proiectului pe teren precum si nominalizarea personalului responsabil de aceasta activitate;
- Modul de acordare a asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor, participarea la realizarea lucrarilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la receptia la terminarea lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa, participarea la receptia finala a lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa, precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceste activitati.

-Modul de elaborare a documentatiei privind postutularizarea constructiei precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceste activitati.

In conformitate cu legislatia in vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, urmatoarele obligatii:

-Asigurarea prin proiectul tehnic si detaliile de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea regulamentelor tehnice si a clauzelor contractuale.

Elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor exploatarea, intretinerea si reparatiile aferente precum si dupa caz, elaborarea proiectelor de urmarire privind evolutia in timp a lucrarilor;

-Intocmirea planului de control si calitate;

-Asistenta tehnica din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementarii proiectului in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii si vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare. In cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozitiilor de santier necesare pentru punerea in opera a obiectivului.

Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor de constructii se efectueaza in temeiul **art. 23, din Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, republicata in Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, si va consta in principal, in:

☐ Urmărirea aplicării pe santier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de excutie existente;

☐ Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în executie precum și urmărirea aplicării pe santier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

☐ Solutionarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

☐ Participarea la toate fazele determinate stabilite împreună cu Inspectorul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calitatii lucrarilor de excutie;

☐ Participarea la receptii parțiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;

☐ Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmărirea aplicării acestora. In situatia in care pe parcursul executiei lucrarilor se impun modificari ale solutiei din Proiectul Tehnic se vor intocmi si prezenta urmatoarele documente:

- dispozitii de santier pentru executia lucrarilor intocmite de proiectant , aprobate de beneficiar si semnate de dirigintele de santier, si constructor. Dispozitia de santier va fi insotita obligatoriu de Nota de constatare incheiata pe teren in prezenta echipei de proiect, memoriu justificativ intocmit de proiectant si verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;

- liste de cantitati pentru lucrarile la care se renunta intocmite de proiectant;

- listele de cantitati pentru lucrari suplimentare intocmite de proiectant;

- note de renuntare;

- nota de comanda suplimentara care trebuie sa fie semnata si stampilata de reprezentantul beneficiarului , de dirigintele de santier, proiectant;

☐ Intocmirea, avizarea/modificarea detaliilor de executie realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;

☐ Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;

□ Toate solutiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere incadrarea in bugetul prevazut de catre autoritatea contractanta in contractele incheiate (contractul de finantare, contractele de lucrari, inclusiv cel ce vizeaza prezentul caiet de sarcini).

EXECUTIA LUCRARILOR

Planul de lucru va fi detaliat intr-un memoriu tehnic ce va cuprinde descrieri ce se vor axa pe activitatile de constructie propriu-zisa si va include descrieri succinte ale tuturor operatiunilor componente, surprinzand succesiunea exacta de desfasurare a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile de executie. De asemenea, memoriu tehnic va cuprinde :

- a) Ofertantul va include in memoriul tehnic o lista cu principalele materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera (reprezentând furnizorii, distantele si rutele de transport, mijloacele de transport folosite pentru efectuarea transporturilor de la locul de livrare la santier).
- b) Pentru fiecare echipament propus se vor prezenta fisele tehnice (formularele F5) insotite de specificatiile tehnice de la producatori/reprezentantii autorizati ai acestora, urmand ca graficul de indeplinire a contractului propus sa tina cont de termenele de livrare precizate de furnizori.

Masuri de protectie a mediului: Planul propriu de protectie a mediului, pe perioada executiei lucrarilor, avandu-se in vedere gradul de acoperire a cerintelor prevazute in caietele de sarcini, a carui structura trebuie sa acopere elementele: descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada executiei lucrarilor; prevenirea si combaterea poluarilor accidentale asupra mediului; protectia atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental; protectia solului, subsolului; managementul deseurilor rezultate ca urmare a executiei lucrarilor; identificarea impactului de mediu si masuri de atenuare; supraveghere, control, monitorizare - plan de monitorizare. Se va prezenta si declaratia pe propria raspundere in acest sens (Declaratie privind Respectarea Reglementarilor Nationale de Mediu).

Masuri de protectie a muncii: Ofertantul trebuie sa isi asume regulile de protectie a muncii in conformitate cu legislatia in vigoare si sa prezinte in cadrul ofertei modul de organizare a activitatii SSM (securitatea si sanatatea muncii), pentru lucrarile ce urmeaza a se executa si masurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare si imbolnavirilor profesionale. Se va prezenta si declaratia pe proprie raspundere in acest sens. (Declaratie privind Respectarea Reglementarilor din Domeniul Social si al Relatiilor de Munca).

Instituti competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la:

- **conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale - www.mmuncii.ro**
- **impozitare: ministerul finantelor publice: www.mfinante.ro**
- **protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor - www.mmediu.ro**

******Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa: Declaratie privind Respectarea Reglementarilor Nationale de Mediu si Declaratie privind Respectarea Reglementarilor din Domeniul Social si al Relatiilor de Munca.

***Declaratie privind termenul de garantie** (minim 24 luni calendaristice) acordat lucrarilor executate.

****În cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

****Se vor prezenta Clauzele contractuale obligatorii, completate si semnate. Insierea clauzelor contractuale reprezinta conditie de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de data limita de depunere.

Pregatire documentatii receptie lucrari

1. Riscurile aferente implementarii contractului ce cad in responsabilitatea partilor si masurile de gestionare a acestora

1.Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

2.Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la pct.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a)orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b)totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

3.Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la pct. 1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

4.În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o anumită perioadă, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

5.În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

7.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

8.În cazul în care:

i)volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii)condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii)oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1)orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2)totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut la pct.5, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut în contract; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

2.Atributii si responsabilitati relevante ale AC in implementarea contractului

1.Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrării ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție.

2.La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

3.Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a)amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b)suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c)căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d)racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

4.Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

5.Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

6.Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

3.Limitări / restricții (cum ar fi accesul la locație, mediu, avize etc.) posibil existente.

Conform certificatului de urbanism, nu exista mentiuni care sa limiteze/restrictioneze desfasurarea lucrarilor.

5.Descriere clară a mecanismului de realizare a măsurărilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare

Monitorizarea procesului de implementare se refera la urmatoarele aspecte, neputandu-se limita la acestea:

1.Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

2.Pentru elaborare PAC, proiect tehnic, DDE și asistență tehnică, proiectantul se obligă să obțină toate aprobările, acordurile, avizele și autorizațiile, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; proiectul la fază PAC va fi depus de proiectant în vederea eliberării Autorizației de construire. Costurile aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către achizitor.

3.Proiectantul trebuie să elaboreze proiectul tehnic de executat numai după emiterea autorizației de construire, cu respectarea prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4.Conținutul PAC și al proiectului tehnic va respecta prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.Potrivit Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul se obligă să elaboreze planul de securitate și sănătate, parte din proiectul lucrării și adaptat conținutului acestuia.

6.Potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul se obligă:

- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale stabilite prin lege, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatare, întreținere și reparații, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- să asigure asistența tehnică pentru proiectul elaborat, pe întreaga perioadă de execuție a construcțiilor;
- să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- să participe la întocmirea cărții tehnice și la recepția lucrărilor executate;
- să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

7.Proiectantul se obligă să elaboreze documentațiile de proiectare în conformitate cu normativele în vigoare și să asigure asistența tehnică pe perioada de realizare a lucrărilor.

8.Proiectantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu soluția tehnico-economică aprobată.

9.Proiectantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.Proiectantul garantează că serviciile prestate în baza contractului vor avea calitățile declarate de către acesta în contract, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

11.Proiectantul va prezenta formularele F1-F5 conform HG nr. 907/2016 completate cu prețuri unitare și valori, care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

12.Proiectantul va respecta prevederile contractului, precum și cele ale Legii nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului, cât și a prevederilor legale în vigoare.

13.Dacă în perioada de execuție a lucrărilor, pe baza documentațiilor elaborate, se constată că proiectul nu se poate aplica datorită unor erori de proiectare, proiectantul este obligat să refacă proiectul, fără plată, în termen de până la 15 zile de la cererea achizitorului, în acest caz cheltuielile sunt suportate de

proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, astfel cum se prevede la art. 24 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14. Proiectul tehnic va putea fi pus în execuție numai după avizarea acestuia de către AFIR în ceea ce privește conformitatea cu studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție.

15. În situația în care în urma întocmirii proiectului tehnic completat cu prețuri unitare și valori apar diferențe cantitative/valorice față de categoriile de lucrări ofertate în baza SF/DALI, care nu afectează valoarea totală a ofertei, acestea vor fi tratate ca modificări nesubstanțiale și se vor regla prin încheierea unui act adițional la contractul de achiziție publică.

16. În situația în care în urma întocmirii proiectului tehnic completat cu prețuri unitare și valori apar diferențe cantitative/valorice față de categoriile de lucrări ofertate în baza SF/DALI, care afectează valoarea totală a ofertei, acestea vor fi tratate conform clauzelor de revizuire din contract, urmând a se încheia un act adițional.

17. Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină lucrarea care face obiectul prezentei proceduri, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

18. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de contract.

19. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

20. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

21. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

22. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca

obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute anterior determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

23.Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

24.Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i)de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii)de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii)de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

25.Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

26.Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligațiile prevăzute anterior, pentru care responsabilitatea revine executantului.

27.Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile anterior menționate vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

28. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

29. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ani de la recepția lucrării precizat în contract și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

30. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

31. Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

32. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

33. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

34. Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

6. Informații privind testele/mecanismele aferente realizării recepției lucrărilor, plata fiind condiționată de aplicarea și de rezultatul acestora

1. Potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul se obligă:

- să asigure asistența tehnică pentru proiectul elaborat, pe întreaga perioadă de execuție a construcțiilor;
- să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;

- să participe la întocmirea cărții tehnice și la recepția lucrărilor executate;
- să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

2.Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

3.Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ani de la recepția lucrării precizat în contract și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

4.Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

5.Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

6.Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

7.Descrierea testelor care trebuie efectuate în cadrul procedurii de recepție (conținutul, durata, indicatorii de testare), respectiv testele de performanță necesare pentru a determina dacă performanța este conformă indicatorilor de rezultat asumați prin propunerea tehnică

1.Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

2.Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

3.Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

8.Mecanismul de plata corelat cu cerintele aferente asigurării unui flux de numerar adecvat

1.Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

2.Dacă achizitorul nu onorează facturile într-un anumit termen de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

3. Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

4.-(1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

5. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

6. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Modul de întocmire al OFERTEI

1. Ofertanții vor depune la sediul Colegiului Tehnic de Căi Ferate “Unirea” Pașcani, până la data limita de 08.07.2020, ora 15.00, o ofertă scrisă, ce va conține:

a) Documente de calificare

Documentele de calificare vor cuprinde următoarele:

- Scrisoare de înaintare a ofertei- Formular nr. 1
- Împuternicire- Formular nr. 2
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016- Formular nr. 5
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- Formular nr. 6
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016- Formular nr. 7
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- Formular nr. 8
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică- Formular nr. 16
- Lista cu subcontractanții și specializarea acestora- Formular nr. 17
- Acord de subcontractare- Formular nr. 18
- Certificat de înregistrare fiscal (copie xerox).

b) Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică se va întocmi pentru serviciile de proiectare, servicii de asistență tehnică și execuție lucrări conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și S.F.-ului anexat, și va conține obligatoriu și :

- Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale de Mediu- Formular nr. 11
- Declarație Privind Respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă- Formular nr. 12
- Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale- Formular nr. 13
- Declarație pe propria răspundere privind garanția lucrărilor executate

-Declarație pe propria răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale și modelul de contract însoțit.

c) Propunerea financiară.

Propunerea financiară va conține obligatoriu următoarele :

-Formular de ofertă –Formular nr.14

-Anexa la formularul de oferta-Formular nr.14/A

-Deviz general

-Devize pe obiecte

-Liste de cantități de lucrări F3 cu valori

-Formularele C6,C7,C8 și C9 cu valori.

IMPORTANT:

1.Oferta scrisă va fi depusă într-un plic sigilat pe care se va înscrie doar *“Ofertă pentru atribuirea contractului de lucrări Imprejmuire teren de rugby Colegiul Tehnic Căi Ferate Unirea Pașcani (proiectare și execuție)”* și *“A nu se deschide până la data de 09.07.2020, ora 10.00”*

2.Ofertanți vor depune și în SICAP, valoarea ofertei financiare, până la data limită de 08.07.2020, ora 15.00, indicând în descriere *“Ofertă în conformitate cu solicitarea de depunere a ofertei nr...../.....”*

Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire *“Prețul cel mai scăzut”*. Autoritatea contractantă va analiza ofertele scrise depuse până la data de 08.07.2020, ora 15.00, deschizând ofertele în data de 09.07.2020, ora 10.00.

Autoritatea contractantă va analiza și ofertele depuse în SICAP și va iniția și finaliza achiziția prin SICAP cu oferta cu prețul cel mai scăzut.

Întocmit,
Nume/ Prenume/ Semnătura
Administrator patrimoniu/Responsabil Achiziții Publice
Doina Moțcu

Anexa 1

DEVIZUL GENERAL

„Imprejmuire teren de rugby în municipiul Pașcani, județul Iași”				
Data	21.02.2019	Curs euro 4.71 lei, curs la data de 20-Feb-19	Conform H.G. nr. 907 din 2016	
Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 1	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 2	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	500.00	95.00	595.00
	3.1.1 Studii de teren (topo, geo, hidro, higrgeo)	500.00	95.00	595.00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3 Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	32,605.04	6,194.96	38,800.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	12,105.04	2,299.96	14,405.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	500.00	95.00	595.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	3,500.00	665.00	4,165.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	3,500.00	665.00	4,165.00
3.7.1.1	Managementul de proiect ptr. elab cererii de finantare	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	7,824.42	1,486.64	9,311.06
	Asistență tehnică din partea proiectantului	3,000.00	570.00	3,570.00
	a) pe perioada de execuție a lucrărilor;	1,500.00	285.00	1,785.00
3.8.1	b)pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;	1,500.00	285.00	1,785.00
3.8.2	Dirigentie de santier 3%	4,824.42	916.64	5,741.06
	TOTAL CAPITOLUL 3	44,429.46	8,441.60	52,871.06

CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	157,314.04	29,889.67	187,203.71
	Cheltuieli pentru investitia de baza	157,314.04	29,889.67	187,203.71
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 4	157,314.04	29,889.67	187,203.71
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	4,500.00	855.00	5,355.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	3,500.00	665.00	4,165.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	1,000.00	190.00	1,190.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	1,747.95	0.00	1,747.95
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0,5% din valoarea estimată a lucrărilor, fără TVA)	786.57	0.00	786.57
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, fără TVA)	157.31	0.00	157.31
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (0,5% din suma lucrărilor de C+M, fără TVA)	804.07	0.00	804.07
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare 1%	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute 10%	56,160.87	10,670.56	66,831.43
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	5,500.00	1,045.00	6,545.00
	TOTAL CAPITOLUL 5	67,908.82	12,570.56	80,479.38
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 6	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL:		269,652.32	50,901.83	320,554.15
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		160,814.04	30,554.67	191,368.71



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 22
din data de 20.02.2020**

**privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli și a Programului
obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare
al Municipiului Pașcani pe anul 2020**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani:

Având în vedere:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare
6. H.C.L. nr. 89/2019 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în municipiul Pașcani pentru anul 2020;
7. Scrisoarea-cadru nr. 463549/2019 a Ministerului Finanțelor Publice privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2020 și a estimărilor pentru anii 2021-2023, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite;
8. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani la 31 decembrie 2019;
9. Evoluția încasărilor din bugetele de venituri și cheltuieli ale municipiului Pașcani din perioada anilor precedenți și la 31 decembrie 2018;
10. Inventarierea materiei impozabile în luna ianuarie 2020 și situațiile centralizatoare pe surse de venituri la data de 31 decembrie 2019;

11. Decizia nr. 16/13.01.2020 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind estimarea impozitului pe venit a fi încasat la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale din județul Iași pentru anul 2020, conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Legea nr. 5 a bugetului de stat pe anul 2020;

12. Decizia nr. 18/13.01.2020 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, alocate prin Legea nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020 și a estimărilor pentru anii 2021-2023;

13. Decizia nr. 17/13.01.2020 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, a cotelor și sumelor din cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2020, alocate prin legea bugetului de stat pe anul 2020;

14. Decizia nr. 2732/11.02.2020 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, a cotelor și sumelor din cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2020, alocate prin legea bugetului de stat pe anul 2020, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;

15. Decizia nr. 2735/12.02.2020 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, a cotelor și sumelor din cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2020, alocate prin legea bugetului de stat pe anul 2020, privind finanțarea unităților de învățământ particular acreditate;

Luând act de:

- referatul de aprobare elaborat de către Primarul municipiului Pașcani, în calitate de ordonator principal de credite și inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 2887/14.02.2020;

- referatului de specialitate nr. 2888/14.02.2020, întocmit de către Direcția Economică, Serviciul Taxe și Impozite Locale și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere:

- Avizul Comisiei de prognoze economico sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 147/19.02.2020;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 159/19.02.2020;

- Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, patrimoniu, înregistrat sub nr. 171/19.02.2020;

- Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. 183/19.02.2020;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuleli și Programul obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare al Municipiului Pașcani pe anul 2020, conform anexelor 1,1.1,1.2, 1.3, părți integrante din prezenta hotărâre:

ANEXA NR. 1

1) VENITURI TOTAL	– 68.793,85 mii lei
2) CHELTUIELI TOTAL	– 70.370,30 mii lei din care:
PLĂȚI RESTANTE	– 264,18 mii lei
DEFICIT	– 1.576,45 mii lei

ANEXA NR. 1.1 SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE

a)VENITURI	– 44.651,51 mii lei
b)CHELTUIELI	– 44.651,51 mii lei din care:
PLĂȚI RESTANTE	– 264,18 mii lei
DEFICIT	- 0,00 mii lei

ANEXA NR. 1.2 SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

a)VENITURI	– 24.142,34 mii lei
b)CHELTUIELI	– 25.718,79 mii lei, din care:
PLĂȚI RESTANTE	– 0,00 mii lei
DEFICIT	– 1.576,45 mii lei

ANEXA NR.1.3 Programul obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare pe anul 2020.

Art.2 Se aprobă numărul de personal permanent și temporar și fondul de salarii aferent Municipiului Pașcani, pentru anul 2020, precizat conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă utilizarea excedentul bugetului local de venituri și cheltuieli, realizat în anii precedenți, în suma de 1.576,45 mii lei, ca sursă de finanțare a Secțiunii Dezvoltare.

Art.4 Se aprobă în anul 2020, acordarea sumei de 200,00 mii lei drept sprijin financiar, conform O.G.nr. 82/2001 și H.G. nr. 1470/2002 pentru Catedrala Pogorarea Sfântului Duh – Protopopiatul Pașcani.

Art.5 Răspund cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri Primarul municipiului Pașcani, în calitate de ordonator principal de credite, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Serviciul Taxe și Impozite locale, Compartimentul Tehnic-Investiții și Compartimentul Resurse Umane .

Art.6 Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Serviciul Taxe și Impozite Locale
- Compartimentul Tehnic-Investiții
- Compartimentul Resurse Umane
- Compartimentul Achiziții Publice
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
PRODAN IONUT MIHA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
cons. jr. **JITARU IRINA**

ÎNȚREȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI

84.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	19	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	15	
a1	funcționari publici	0	
a2	personal contractual	15	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	4	
2	FOND SALARII BUGET 2020		819.576,36
3	Din care		
a	Salarii de bază		701.064,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații consilieri locali		0,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		74.952,00
6	Contribuții angajator		17.460,36
7	Vouchere de vacanță		26.100,00

PRIMAR

Ing. Dumitru PANTAZI



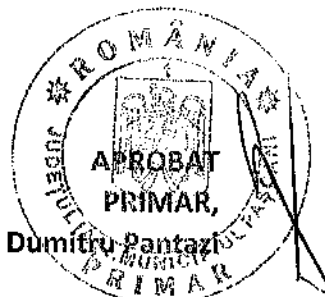
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv LĂBONȚU Angelica

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Consilier BUNDUC Mihaela



**NOTA DE FUNDAMENTARE - PROGRAM INVESTITII 2020 :**

Privind detalierea cheltuielilor cuprinse în programul obiectivelor de investiții pe anul 2020, cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare – Capitolul C: Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

mii lei

Capitolul bugetar 51.02.71 – Administrație publică locală – Total			255.00
Nr. crt.	Articol bugetar	Nominalizare achiziție	Valoare cheltuieli (mii lei)
1	71.01.30	Soft - "Sistem integrat gestiune documente - Urbanism " ;	8.00
2	71.01.30	Soft pentru evidenta si monitorizarea contractelor administrativ comerciale ce privesc proprietatea publica/privata a municipiului Păscani	20.00
3	71.01.30	Soft pentru calculul chiriei la unitatile de locuit ANL	10.00
4	71.01.02	Sistem de control acces si pontaj cu cartela magnetic , finante si evidenta populatiei	40.00
5	71.01.30	Architecture Engineering & Construction Collection IC New Single-user ELD Annual Subscription	20.00
6	71.01.30	Licente MS Windows 10 PRO si MS Office 2016 si calculatoare	21.00
7	71.01.30	Imprimanta Laser monocrom	6.00
8	71.01.30	Aparate aer conditionat	15.00
9	71.01.30	Fotocopiator	15.00
10	71.01.30	Server + Licente server	40.00
11	71.01.30	Realizare PUZ in vederea extinderii intravilanului UAT Păscani	20.00
12	71.01.30	Serviciu consultanta Strategia de dezvoltare	40.00

Capitolul bugetar 65.02.71 – Invatamant – Total			475.00
---	--	--	--------

Nr. crt.	Articol bugetar	Nominalizare achiziție	Valoare cheltuieli (mii lei)
1	71.01.30	S.F.- "Sală de sport Liceul tehnologic Mihai Busuioc" ;	20.00
2	71.01.30	S.F.- " Imprejmuire Gard Scoala Sodomeni si Gatesti"	5.00
3	71.01.30	S.F.- " Imprejmuire Gard Colegiul Unirea"	5.00
4	71.01.30	S.F.- " Imprejmuire Gard Colegiul Sadoveanu"	5.00
5	71.01.30	S.F.- " Imprejmuire Gard Lic. Nicolae Iorga"	5.00
6	71.01.30	Achiziție plita Cantina Colegiul Sadoveanu	90.00
7	71.01.30	Dotari Scoala Iordache Cantacuzino	15.00
7	71.01.30	Achiziție sistem paratrasnet Lic. Miron Costin	20.00
7	71.01.30	Achiziție centrala termica si calorifere Gradinita Sodomeni	50.00

7	71.01.30	Achizitie calorifere Gradinita nr. 3 Izvoarele	40.00
7	71.01.30	Imprejmuire gard teren Rugby Colegiul Unirea	220.00

Capitolul bugetar 66.02.71 – Sanatate– Total ; 50.00

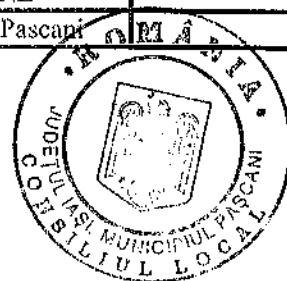
Nr. crt.	Articol bugetar	Nominalizare achizitie	Valoare cheltuieli (mii lei)
1	71.01.30	EXTINDERE SI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENTE PASCANI	50.00

Capitolul bugetar 67.02.71 – Cultura, Culte si Sport – Total ; 30.00

Nr. crt.	Articol bugetar	Nominalizare achizitie	Valoare cheltuieli (mii lei)
1	71.01.30	SF- Studiu geotehnice si topografic - Baza sportiva TIP 1	30.00

Capitolul bugetar 70.02.71 – Servicii pentru dezvoltare publică și locuințe – Total 1,215.00

Nr. crt.	Articol bugetar	Nominalizare achizitie	Valoare cheltuieli (mii lei)
1	71.01.30	Studiu de soluție –Extindere rețele electrice Aerodrom (Sos. Nationala, Rozelor, Alunis, Malini) ;	75.00
2	71.01.30	D.A.L.I. – “Reabilitare termica blocuri de locuințe, Municipiul Pascani, judet Iasi”	150.00
3	71.01.30	PTH. – „Amenajare pentru repunere în folosință Acumularea Fîntinele” ;	20.00
4	71.01.30	Sistem de alarma, centrala si sirene	90.00
5	71.01.30	Actualizare PUG inclusiv Plan de Mobilitate urbana Durabila	100.00
6	71.01.30	Studii, Expertize tehnice, reactualizări de proiecte tehnice și D.E. (altele decât cele nominalizate)	50.00
7	71.01.30	Studii de soluție – Extindere rețele de gaz – Pascani, Giștești, Blagești, Lunca, Bosteni, Sodomeni, Morilor	50.00
8	71.01.30	Studii de soluție – Extindere rețele electrice	40.00
9	71.01.02	Achiziție terenuri pentru utilitate publică	200.00
10	71.01.30	SF - Sistem de monitorizare video zona „Deal”	35.00
11	71.01.30	Serviciu de consultanta in instalatii tehnice de constructii(verificator)	50.00
12	71.01.03	Reabilitare instalatie termica statia Raiseer	15.00
13	71.01.03	Achiziție și montaj dotări parcuri de joacă ;	85.00
14	71.01.03	Sistem de supravegere video si alarma la Statia Raiser	50.00
15	72.01.30	Dotari Ceasuri Stradale	30.00
16	72.01.30	SF - Amplasare Locomotiva cu aburi	20.00
17	71.01.30	Studii de solutie extindere rețele gaz, apa, canalizare, rețele electrie, str. Morilor, Pascani	20.00
18	71.01.30	Studiu concesiionare Lac Pestisorul si Bazin lac	25.00
19	71.01.30	Scarificator gazon + organe afinare	10.00
20	71.01.30	SF-Actualizare - Consolidare mal vestic lacul "Pestisorul"	15.00
21	71.01.01	PAD-Dezafectare fundatie bloc C37 pentru construire Bloc ANL	50.00
22	71.01.30	Studiu - Realizarea setului de date spatiale pentru Municipiul Pascani	15.00



23	71.01.30	Studiu - Amplasare doua statii pentru monitorizare calitatea aerului	20.00
----	----------	--	-------

Capitolul bugetar 74.02.05 – Protectia mediului– Total ;			660.00
---	--	--	---------------

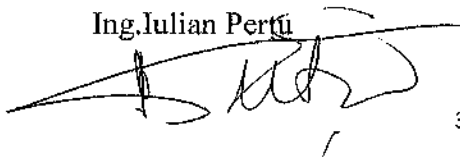
Nr. crt.	Articol bugetar	Nominalizare achizitie	Valoare cheltuieli (mii lei)
1	71.01.30	Achizitii containere modulare pentru colectare selectiva deseuri	160.00
2	72.01.01	Aport de capital ECO SALUBRITATEA	500.00

Capitolul bugetar 84.02.71 – Transporturi – Total			1,355.00
--	--	--	-----------------

Nr. crt.	Articol bugetar	Nominalizare achizitie	Valoare cheltuieli (mii lei)
		Modernizare strazi PASCANI	
1	71.01.30	D.A.L.I. – “Modernizare străzi cartier Aerodrom”;	150.00
2	71.01.30	D.A.L.I. – “Reabilitare str.Gradinitei”	100.00
3	71.01.30	D.A.L.I. – “Modernizare strazi in municipiul Pascani str. Casa de Apa, Fundac Casa de apa, Dragos Voda (tronson Sc. Nr. 2 - Semafoare, tronson pod Dragos voda - pecc), Str. Grigore Ureche, Amurgului”, Dr. Gutu, Cerbului, Vlad Tepes, M.Busuioc, Camil Petrescu	70.00
4	71.01.30	D.A.L.I. – “Reabilitare str. Mihail Kogalniceanu”;	20.00
5	71.01.30	D.A.L.I. – “Reabilitare str. Eugen Stamate”;	10.00
6	71.01.30	D.A.L.I. – Amenajare parcare	40.00
		Modernizare strazi PASCANI- cartier GÂȘTESTI	
7	71.01.30	D.A.L.I. – “Modernizare str.Florilor, Ciocarlei, Pietris, Petru Rares, Gh. Doja, Cucului, Salcamului ”;	60.00
		Modernizare strazi PASCANI- cartier BLAGESTI	
8	71.01.30	D.A.L.I. – “Modernizare str. Păcii, Marasesti, Oituz, Rapa Galbena”	50.00
		Modernizare strazi PASCANI- cartier LUNCA	
9	71.01.30	D.A.L.I. – “Modernizare str. Doamna Despina, Emil Racovita, Preda Buzescu, Movila lui Burcel, Tamaduieni, Dealul Spirii, Mihai Vitezul , Popa Sapca, Dobroeanu Gherea”;	50.00
		Modernizare strazi PASCANI- cartier BOSTENI	
10	71.01.30	D.A.L.I. – “Modernizare str. Matei Basarab, Salcamilor,Bucuriei ”;	25.00
		Modernizare strazi PASCANI- cartier SODOMENI	
11	71.01.30	D.A.L.I. – “Modernizare str. Plevnei, Poeni, Barbu Lautaru, Dimitrie Cantemir, Mos Ion Roata, Fericirii”;	50.00
		Alte investitii	
12	71.01.30	Studii, Expertize tehnice, reactualizări de proiecte tehnice și D.E. (alte decat cele nominalizate);	60.00
13	71.01.30	Amenajare trotuare, borduri si canalizare date	100.00
14	71.01.30	Concurs de idei - "Amenajare intrari in municipiul Pascani"	20.00
15	71.01.30	S.F. "Fluidizare trafic rutier zona vale, Str. Izvoarelor, 1 Decembrie, Ceferistilor, M. Eminescu"	25.00
16	71.01.30	S.F. Sens giratoriu str. Moldovei intrare Kaufland"	25.00
17	71.01.30	S.F. Amenajare intersectie din str. Avram Iancu cu DN 28A - Blagesti	50.00
18	71.01.02	Achiziții de bunuri și dotări – Buldoexcavator ;	450.00

COMPARTIMENT TEHNIC SI INVESTITII

Ing.Iulian Pertu




ANEXA Nr. 2
la H.C.L. nr. 22 din 20.02.2020

ANEXA PRIVIND NUMĂRUL DE PERSONAL

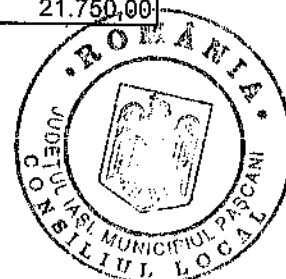
ȘI FONDUL SALARIILOR DE BAZĂ

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
51.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	124	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	86	
a1	funcționari publici	64	
a2	personal contractual	22	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	38	
2	FOND SALARII BUGET 2020		7.854.951,09
3	Din care		
a	Salarii de bază		6.803.952,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații consilieri locali		292.032,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		437.220,00
6	Contribuții angajator		169.497,09
7	Vouchere de vacanță		152.250,00

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI
54.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	19	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	13	
a1	funcționari publici	12	
a2	personal contractual	1	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	6	
2	FOND SALARII BUGET 2020		1.006.810,14
3	Din care		
a	Salarii de bază		900.924,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații consilieri locali		0,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		62.460,00
6	Contribuții angajator		21.676,14
7	Vouchere de vacanță		21.750,00



POLIȚIA LOCALĂ
61.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	41	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	28	
a1	funcționari publici	28	
a2	personal contractual	0	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	13	
2	FOND SALARII BUGET 2020		2.060.131,57
3	Din care		
a	Salarii de bază		1.729.812,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații consilieri locali		0,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		245.280,00
6	Contribuții angajator		44.439,57
7	Vouchere de vacanță		40.600,00

COMPARTIMENT MEDICINĂ ȘCOLARĂ, MEDIATORI SANITARI
66.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	9	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	9	
a1	funcționari publici	0	
a2	personal contractual	9	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	0	
2	FOND SALARII BUGET 2020		751.029,15
3	Din care		
a	Salarii de bază		615.900,00
b	Sporuri		68.364,00
4	Indemnizații consilieri locali		0,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		37.476,00
6	Contribuții angajator		16.239,15
7	Vouchere de vacanță		13.050,00

MUZEU
67.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	3	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	2	
a1	funcționari publici	0	
a2	personal contractual	2	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	1	
2	FOND SALARII BUGET 2020		156.780,21
3	Din care		
a	Salarii de bază		136.584,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații consilieri locali		0,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		12.492,00
6	Contribuții angajator		3.354,21
7	Vouchere de vacanță		4.350,00

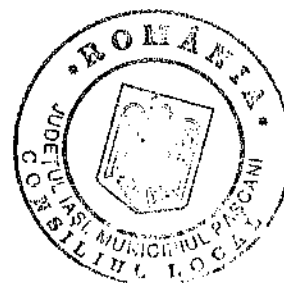


ASISTENȚĂ PERSONALĂ
68.02.05.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	98	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	98	
a1	funcționari publici	0	
a2	personal contractual	98	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	0	
2	FOND SALARII BUGET 2020		3.888.777,22
3	Din care		
a	Salarii de bază		3.037.620,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații CO		218.540,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		408.072,00
6	Contribuții angajator		82.445,22
7	Vouchere de vacanță		142.100,00

GOSPODĂRIE COMUNALĂ, SERA ȘI ADMINISTRARE SP VERZI
70.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	64	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	46	
a1	funcționari publici	0	
a2	personal contractual	46	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	18	
2	FOND SALARII BUGET 2020		2.760.262,19
3	Din care		
a	Salarii de bază		2.403.672,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații consilieri locali		0,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		220.692,00
6	Contribuții angajator		59.048,19
7	Vouchere de vacanță		76.850,00



ÎNȚREȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI

84.02

Nr. Crt.		Nr. Posturi	Sume lei
1	NR. TOTAL PERSONAL din care:	19	
a	nr. posturi ocupate permanent din care:	15	
a1	funcționari publici	0	
a2	personal contractual	15	
b	nr. posturi ocupate temporar	0	
c	nr. posturi vacante	4	
2	FOND SALARII BUGET 2020		819.576,36
3	Din care		
a	Salarii de bază		701.064,00
b	Sporuri		0,00
4	Indemnizații consilieri locali		0,00
5	Norma de hrană/Indemnizație hrană		74.952,00
6	Contribuții angajator		17.460,36
7	Vouchere de vacanță		26.100,00

PRIMAR

Ing. Dumitru PANTAZI



DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv LĂBONȚU Angelica

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Consilier BUNDUC Mihaela



Anexa 3

Scenariul nr. 2

la în considerare realizarea investiției din surse proprii pentru construire **împrejmuire cu înălțimea de 6 m pe laturile scurte din spatele buturilor și 4 m pe partile lungi ale terenului** și poartă de acces cu deschidere de 4 m și înălțimea de 4, pentru a facilita accesul autoutilitarelor.

Lucrari propuse	UM	CANT	PRET UNIT	VALOARE
Împrejmuire cu înălțimea de 4000 mm pe partile lungi ale terenului	m	269.21		
Stalpi din teava rectangulara 100*50*30 lungime de 4700 mm 6ml și 8,59kg/ml	kg	5,450.36	4.90	26,706.76
Panouri plasa sarma zincata: ...Montare panouri plasa sarma zincata,împrejmuire,cu împletitura sau tesatura simpla,gata conf	mp	1,076.84	4.70	5,061.15
Teava rectangulara 30 x 30 x 3 - cordon perimetral pe stalpi de 4 m 6ml și 1,89kg/ml	kg	1,526.42	9.95	15,185.33
Împrejmuire cu înălțimea de 6000 mm pe partile scurte ale terenului	m	164.09		-
Stalpi din teava rectangulara 100*50*3 lungime de 6700 mm 6ml și 8,59kg/ml	kg	4,719.35	4.90	23,124.82
Panouri plasa sarma zincata: ...Montare panouri plasa sarma zincata,împrejmuire,cu împletitura sau tesatura simpla,gata conf	mp	984.54	4.70	4,627.34
Teava rectangulara 30 x 30 x 3 - cordon perimetral pe stalpi de 6 m 6ml și 1,89kg/ml	kg	930.39	9.70	9,024.78
Sapatura manuala pentru fundatii 40x40*0.70	mc	48.00	16.38	786.24
Turnare beton in fundatii B200 stas 3622	mc	48.00	273.90	13,147.20
Porti metalice rame din otel...profilat si cu împletitura de sarma zincata inclusiv accesoriile	mp	16.00	145.00	2,320.00
Incarcare si transport al pamantului rezultat din sapatura	to	87.35	20.00	1,747.00
TOTALVALOARE				
MATERIALE				101,730.62